



I.I.S. "S. Pertini - L. Montini - V. Cuoco - IPA"



PROCEDURA PER  
LA PROGETTAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO  
DI ATTIVITÀ DI  
**FORMAZIONE SCUOLA - LAVORO**

A.S. 2025/26

A CURA DI:  
Prof.ssa Adriana D'Alessandro  
FUNZIONE STRUMENTALE FSL LICEO LINGUISTICO

# Introduzione

A partire dal corrente anno scolastico, i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) sono ridenominati "Formazione Scuola-Lavoro" ai sensi di quanto previsto dal D.L. 127 del 9 settembre 2025 convertito dalla Legge n. 164/2025. La riforma non tocca la sostanza pedagogico/formativa dei percorsi che continuano a rappresentare uno strumento per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento degli studenti verso scelte consapevoli per il futuro, mantenendo invariati gli obblighi di attivazione, i contenuti formativi, gli obiettivi generali e le finalità educative.

L'intervento legislativo si inserisce nel più ampio processo di riforma dell'esame di maturità, assumendo un ruolo centrale nel riconoscimento e nella valorizzazione di tutte le esperienze formative maturate durante il percorso scolastico.

Lo svolgimento della Formazione Scuola - Lavoro rappresenta requisito di ammissione al nuovo esame di Maturità e, in relazione al profilo educativo, culturale e professionale specifico di ogni indirizzo di studi, l'esame tiene conto della partecipazione alle attività di formazione scuola-lavoro per le quali la legge 30 dicembre 2018, n. 145 stabilisce un monte orario minimo da svolgere nel secondo biennio e quinto anno, differenziato in base ai diversi ordini di studio: **90 ore per i licei, 150 ore per gli istituti tecnici e 210 ore per gli istituti professionali.**

Come da normativa vigente, la FSL deve essere coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) degli istituti e con il profilo culturale, educativo e professionale (PECUP) dei singoli indirizzi di studio offerti dalle scuole.

Sono state introdotte, inoltre, nuove norme volte a garantire la sicurezza degli studenti durante i percorsi FSL (D.L. n. 159 del 31/10/2025).





## Obiettivi del documento

- Definire una procedura chiara, univoca e trasparente in grado di supportare la progettazione delle proposte, l'organizzazione, la gestione ed il monitoraggio di progetti di FSL
- Assicurare il coordinamento delle iniziative di FSL ed il pieno rispetto delle disposizioni normative applicabili



FSL - Formazione Scuola Lavoro



## SOGGETTI COINVOLTI

Dirigente scolastico

Docenti

Studenti

Famiglie

DSGA

Coordinatore FSL  
d'Istituto

Prof. Pasquale Mignogna

Coordinatore di progettazione -  
Tutor formativi interni

Soggetti ospitanti -  
Tutor formativi esterni

Funzioni strumentali FSL di indirizzo:

**Istituto Biotecnologico:** Pasquale Mignogna

**Liceo linguistico:** Adriana D'Alessandro

**I.P.S.S.C. "V. Cuoco":** Odilia Petrone

**I.P.I.A. "L. Montini":** Antonio Iacampo e Fernando Raucci

**I.P.A.:** Mariarosaria Ricciardella



## Aspetti significativi derivanti dalle recenti innovazioni normative

### SICUREZZA

Il DL 31 ottobre 2025 n. 159 ha introdotto diverse novità in materia di sicurezza delle attività di FLS, inserendo **il divieto di svolgimento di attività classificate ad alto rischio ed estendendo la copertura assicurativa INAIL anche agli infortuni in itinere** (tragitto casa-luogo di formazione). Queste misure mirano a rafforzare la tutela e la prevenzione degli studenti impegnati nelle attività di Formazione Scuola lavoro e sono state tutte recepite nel modello di Convenzione adottato dall'Istituto. È comunque necessario far presente ai soggetti ospitanti tale innovazione normativa, verificare attraverso l'analisi dei DVR che le attività in cui saranno coinvolti gli studenti non siano classificate "ad alto rischio" e raccomandare anche ai tutor esterni particolare attenzione per tutto quanto concerne la sicurezza sui luoghi di lavoro.

### MONITORAGGIO

Il Decreto Ministeriale n. 133 del 08/07/2025 ha definito le modalità secondo le quali verrà effettuato il monitoraggio delle attività di Formazione Scuola-lavoro. Si tratta di un monitoraggio quantitativo e qualitativo svolto sulla base della documentazione prodotta dalle singole istituzioni scolastiche e caricata entro il 15 maggio 2026 sulla specifica sezione del sistema informativo messo a disposizione dal Ministero. Il monitoraggio dedica particolare attenzione alla promozione dell'innovazione didattica e organizzativa, alla cultura della tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e al coinvolgimento attivo, anche in fase progettuale, di studenti e famiglie, rilevando la qualità, l'efficacia, l'efficienza, l'innovatività ed eventuali criticità della progettazione dei percorsi.

**In considerazione di quanto sopra è indispensabile trasmettere alla funzione strumentale di indirizzo tutta la documentazione prevista dalla procedura. In mancanza, non sarà possibile riconoscere l'attività e imputare le ore di FSL agli studenti.**





## FOCUS

### **PERCORSI DI FSL SU INIZIATIVA DEGLI STUDENTI**

È contemplata anche la possibilità di svolgere le attività di FSL presso strutture/enti/aziende individuate direttamente dagli studenti, previa formale richiesta in tal senso. Considerato che anche per questa tipologia di percorsi è necessario garantire la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto e con il profilo culturale, educativo e professionale (PECUP), è indispensabile che gli studenti comunichino tempestivamente la proposta alla funzione strumentale di indirizzo affinché si possa procedere ad una valutazione preventiva ed all'avvio delle necessarie procedure amministrative.

### **ORIENTAMENTO**

I percorsi di Orientamento sono integrati con la FSL e saranno realizzati sulla base delle proposte elaborate da orientatore e tutor. Le attività di orientamento formativo potranno essere realizzate in maniera integrata attraverso collaborazioni che valorizzino l'orientamento come processo condiviso, reticolare e coprogettato con il territorio e saranno articolate, nelle classi terze, quarte e quinte, in moduli curriculari di almeno 30 ore ciascuno. **Per garantire il successo dell'esperienza formativa di FSL, è opportuno non computare tutto il monte ore dei moduli di orientamento formativo in quello previsto per la Formazione Scuola-Lavoro.**





# Fasi della procedura



## STEP 1

### ELABORAZIONE PROPOSTE DI FSL

**Soggetti coinvolti:** Dipartimenti, Consigli di classe, studenti e famiglie

**Tempi:** Prima fase dell'anno scolastico

**Attività:** Definizione di idee progettuali

## STEP 2

### APPROVAZIONE E CONDIVISIONE DELLE PROPOSTE DI FSL IN CONSIGLIO DI CLASSE

**Soggetti coinvolti:** Consiglio di classe, tutor interno di progetto, studenti e famiglie

**Tempi:** entro i Consigli di classe programmati per il mese di Novembre e, per i progetti proposti successivamente a tale data, nel primo Consiglio di classe utile

**Documenti:** scheda progetto approvata dal Consiglio di classe

**Attività:** Il tutor interno di progetto predispone ed invia la scheda al coordinatore di classe che la condivide con il Consiglio di classe, ne chiede l'approvazione e la invia alla funzione strumentale di indirizzo

## STEP 3

### DEFINIZIONE CALENDARIO ANNUALE FSL

**Soggetti coinvolti:** Funzione strumentale FSL di indirizzo, coordinatori di classe, referenti di progetto (tutor interno)

**Tempi:** entro il 10 dicembre 2025, aperto a successivi aggiornamenti

**Documenti:** Proposta di calendario FSL

**Attività:** la Funzione Strumentale di indirizzo predispone il calendario di FSL dell'a.s. sulla base delle schede progetto inviate dai coordinatori di classe

## STEP 4

### APPROVAZIONE FORMALE DEL CALENDARIO FSL

**Soggetti coinvolti:** Dirigente scolastico, Coordinatore generale FSL, Funzione strumentale di indirizzo FSL

**Documenti:** Approvazione del Calendario di FSL

## STEP 5

### ATTIVAZIONE ED ESPLETAMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE

**Soggetti coinvolti:** Dirigente scolastico, DSGA, Funzione strumentale FSL di indirizzo, tutor interno di progetto FSL

**Tempi:** da dicembre 2025

**Documenti:** atti amministrativi necessari all'attivazione delle iniziative di FSL

**Attività:** attivazione delle procedure amministrative necessarie all'acquisto dei servizi e delle forniture

## STEP 7

### PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE FUNZIONALE ALLO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO DI FSL

**Soggetti coinvolti:** Funzione strumentale FSL di indirizzo, tutor interno di progetto di FSL

**Tempi:** almeno 15 giorni prima della data prevista per l'avvio del progetto di FSL

**Documenti:** Convenzione e relativo allegato DVR, scheda INAIL

**Attività:** il tutor interno del progetto di FSL compila la convenzione e la scheda INAIL, acquisisce la documentazione necessaria dal soggetto ospitante e la trasmette alla segreteria amministrativa per la stipula



# Fasi della procedura



## STEP 8

### SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DI FSL

**Soggetti coinvolti:** studenti, tutor interno di progetto, tutor esterno, famiglie

**Tempi:** secondo quanto previsto dal calendario o dal singolo progetto

**Documenti:** registro presenze, diario di bordo (a cura dello studente), valutazione studenti (a cura del tutor esterno di progetto)

## STEP 9

### AUTOVALUTAZIONE STUDENTI

**Soggetti coinvolti:** studenti, famiglie, tutor interno progetto

**Tempi:** entro due settimane dalla conclusione delle attività progettuali

**Documenti:** scheda di autovalutazione (Form Google)

**Attività:** Il tutor interno di progetto FSL fornisce agli studenti il link per compilare la scheda di autovalutazione

## STEP 10

### RELAZIONE FINALE PROGETTO

**Soggetti coinvolti:** tutor interno di progetto, soggetto ospitante

**Tempi:** subito dopo la conclusione del progetto di FSL

**Documenti:** Relazione finale progetto contenente le ore svolte per singolo alunno

**Attività:** Il docente tutor interno predispone la relazione finale di progetto confrontandosi con il soggetto ospitante e la invia in digitale al docente funzione strumentale di indirizzo.

**In caso di mancata trasmissione della relazione finale non sarà possibile caricare in piattaforma le ore svolte dagli studenti**

## STEP 11

### REGISTRAZIONE DELLE ORE DI FSL IN PIATTAFORMA

**Soggetti coinvolti:** coordinatore generale della FSL

**Tempi:** entro maggio 2026

**Attività:** Caricamento dati sulla piattaforma

## STEP 12

### MONITORAGGIO E DIFFUSIONE

**Soggetti coinvolti:** coordinatore generale della FSL, funzione strumentale di indirizzo

**Tempi:** entro maggio 2026

**Documenti:** documenti di monitoraggio previsti dal DM n. 133 del 08/07/2025

**Attività:** Predisposizione dei documenti di monitoraggio. La funzione strumentale di indirizzo, sulla base dell'analisi delle relazioni relative ai progetti realizzati nel corso dell'intero anno scolastico e dell'esito del questionario somministrato agli studenti ed alle famiglie, redige la relazione finale di FSL di indirizzo e la trasmette al coordinatore FSL d'Istituto.



I.I.S. "S. Pertini - L. Montini -V. Cuoco - IPA"



Formazione Scuola-Lavoro

Il presente documento non vuole essere una disamina esaustiva della normativa vigente, alla quale si rimanda per eventuali approfondimenti. **Per maggiori informazioni rivolgersi alle Funzioni strumentali FSL:**

|                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| <b>Coordinatore generale FSL</b> | Pasquale Mignogna                  |
| <b>Istituto Biotecnologico</b>   | Pasquale Mignogna                  |
| <b>Liceo linguistico</b>         | Adriana D'Alessandro               |
| <b>I.P.S.S.C. "V. Cuoco"</b>     | Odilia Petrone                     |
| <b>I.P.I.A. "L. Montini"</b>     | Antonio Iacampo<br>Fernando Raucci |
| <b>I.P.A.</b>                    | Mariarosaria Ricciardella          |

#### **MODULISTICA**

Tutta la modulistica necessaria per l'espletamento della presente procedura è stata condivisa tramite segreteria cloud il 20/11/2025 e sarà disponibile nella sezione Documenti del Registro elettronico e in apposita sezione del sito internet di Istituto.